



TOSHKENT SHAHAR UCHTEPA TUMANI HOKIMINING QARORI

2023 - yil 8 - avgust

144-14-202-Q/23

Uchtepa tuman hokimligi

Uchtepa tumani hokimligi boshqaruv apparati to'g'risidagi nizomni va tuzilmani qayta tasdiqlash to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016-yil 24-fevraldagi "Hududiy davlat boshqaruvi organlari tuzilmasini takomillashtirish to'g'risida"gi PQ-2497-son Qarori, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 27-apreldagi "Viloyatlar, shaharlar va tumanlar hokimliklari boshqaruv apparatlari to'g'risidagi namunaviy nizomlarni tasdiqlash haqida"gi 123-son qarori, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 17-avgustdagi "Toshkent shahrida boshqaruvning alohida tartibini joriy etish bo'yicha huquqiy eksperiment to'g'risida"gi PF-5515-sonli Farmoniga muvofiq,

QAROR QILAMAN:

1. Uchtepa tumani ijro etuvchi hokimiyati tuzilmasi (keyingi o'rinlarda matnda "hokimiyat tuzilmasi" deb yuritiladi) 1-ilovaga, "Uchtepa tumani hokimligi boshqaruv apparati to'g'risidagi Nizom" 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Uchtepa tumani hokimining birinchi o'rinbosari (**J. Alimdjanov**), Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari (**F.Sobirov**), Uchtepa tumani hokimligi buxgalteriyasi (**N.Umarov**), tuman Iqtisodiyot va moliya bo'limi boshlig'i (**A.Rustamov**):

yangidan tasdiqlangan hokimiyat tuzilmasiga muvofiq shtatlar jadvaliga tegishli o'zgartirishlar kiritilsin va moliyalashtirish manbalari yuzasidan tegishli choralar ko'rilsin.

Yangi tasdiqlangan Uchtepa tumani ijro etuvchi hokimiyati tuzilmasini xalq deputatlari Uchtepa tumani Kengashining navbatdagi sessiyasiga tasdiqlash uchun kiritilsin.

3. Uchtepa tumani hokimining 2023-yil 24-martdagi “Uchtepa tumani ijro etuvchi hokimiyati tuzilmasini tasdiqlash to‘g‘risida”gi 54-14-202-Q/23-sonli qarorining 1-bandi hamda 2023-yil 6-maydagi 77-14-202-Q/23-sonli qaror 1-ilovasi o‘z kuchini yo‘qotgan deb hisoblansin.

4. Uchtepa tumani hokimining 2021-yil 24-sentyabrdagi 94-14-202-Q/22 qarori bilan tasdiqlangan “Uchtepa tumani hokimi va o‘rinbosarlarining funksional vazifalari” ushbu nizomga muvofiqlashtirilsin.

5. Mazkur qaroring ijrosini nazorat qilish Uchtepa tumani hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari F.Sobirov zimmasiga yuklatilsin.

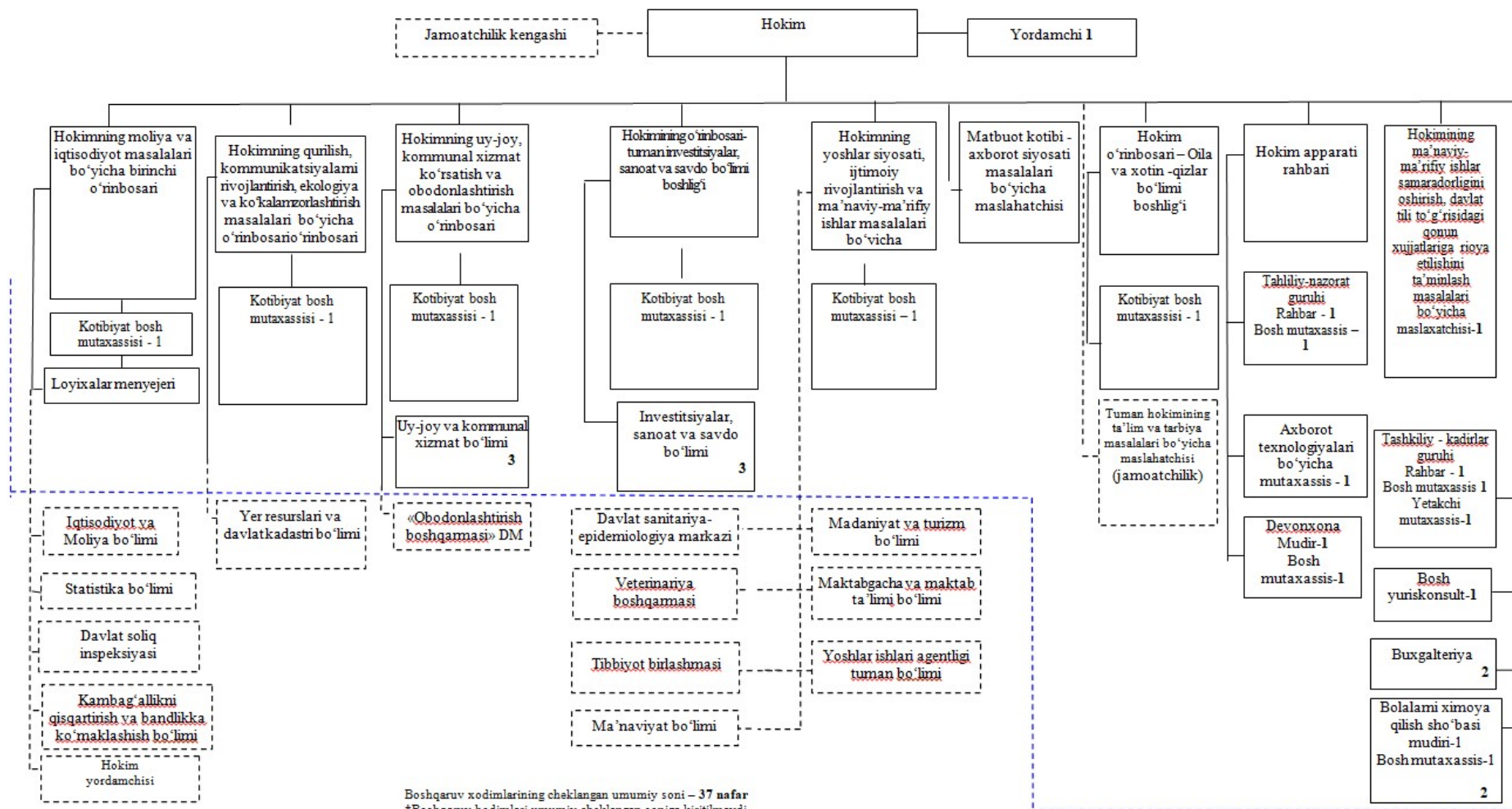
Uchtepa tuman hokimi



F.Abdullayev

Uchtepa tuman hokimining
2023-yil 8-avgustdagi
144-14-202-Q/23-son qaroriga
1-ilova

Uchtepa tumani ijro etuvchi hokimiyati tuzilmasi



Boshqaruv xodimlarining cheklangan umumiy soni – 37 nafar
 *Boshqaruv hodimlari umumiy cheklangan soniga kiritilmaydi
 **Texnik va xizmat ko'rsatuvchi xodimlar soni o'rnatilgan me'yorlarga muvofiq belgilanadi.
 ***Boshqaruv hodimlari cheklangan umumiy soni o'rnatilgan me'yorlarga muvofiq belgilanadi.

Uchtepa tuman hokimining
2023-yil 8-avgustdagi
144-14-202-Q/23-son qaroriga
2-ilova

Uchtepa tumani hokimligi boshqaruv apparati to‘g‘risidagi

NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu nizom “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi [Qonuniga](#) hamda O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Hududiy davlat boshqaruvi organlari tuzilmasini takomillashtirish to‘g‘risida” 2016-yil 24-fevraldagi PQ-2497-son [qaroriga](#) hamda O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 17-avgustdagi “Toshkent shahrida boshqaruvning alohida tartibini joriy etish bo‘yicha huquqiy eksperiment to‘g‘risida”gi PF-5515-sonli Farmoniga muvofiq tuman hokimligi boshqaruv apparatining (keyingi o‘rinlarda boshqaruv apparati deb ataladi) vazifalari, funksiyalari, huquqlari, mas’uliyati hamda ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

1.2. Boshqaruv apparati o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi [Konstitutsiyasiga](#), “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi [Qonuniga](#) va O‘zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, boshqa qonun hujjatlariga, shuningdek xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimning hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

1.3. Boshqaruv apparati hokimlik faoliyatini axborot-tahliliy, huquqiy, tashkiliy-texnik va moliyaviy-xo‘jalik jihatidan ta‘minlaydi, xalq deputatlari tuman Kengashi majlislari uning reglamentiga muvofiq tayyorlanishini ta‘minlaydi, xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimning hujjatlari loyihalarini tayyorlaydi, ularni amalga oshirish yuzasidan amaliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va ijroni muntazam ravishda tekshiradi.

Boshqaruv apparati xalq deputatlari tuman Kengashi faoliyatiga tashkiliy, texnik va boshqa xizmatlar ko‘rsatilishini ta‘minlaydi.

1.4. Boshqaruv apparati o‘z faoliyatini hokimning rahbarligida amalga oshiradi.

1.5. Boshqaruv apparati o‘ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarishda Toshkent shahar hokimligi apparati, shuningdek davlatning boshqa

organlari va boshqa tashkilotlar bilan o‘zaro hamkorlik qiladi.

II. Boshqaruv apparatining vazifalari va funksiyalari

2.1. Quyidagilar boshqaruv apparatining vazifalari hisoblanadi:

hokimning O‘zbekiston Respublikasi **Konstitutsiyasida**, O‘zbekiston Respublikasining “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi **Qonunida**, O‘zbekiston Respublikasining boshqa qonunlarida, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlar va farmoyishlarida, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlarida, tegishli xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashining qarorlarida belgilangan vakolatlari amalga oshirilishini davlat organlari va boshqa tashkilotlar bilan birgalikda ta‘minlash;

tumanni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendensiyalarini kompleks tahlil qilish, asosiy iqtisodiy ko‘rsatkichlar dinamikasini, tarkibiy va institutsional o‘zgartirishlarni, tuman byudjeti ijrosining tizimli monitoringini olib borish;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan belgilanadigan muhim ustuvor vazifalarga muvofiq tumanni kompleks rivojlantirish bo‘yicha takliflarni ishlab chiqish;

tumanda iqtisodiyotda, eng avvalo, sanoatda tarkibiy o‘zgartirishlar amalga oshirilishini ta‘minlash;

tadbirkorlikni jadal rivojlantirishni ta‘minlash, xususiy mulk manfaatlarini himoya qilish hamda tadbirkorlik subyektlarining qonuniy huquqlarini va kafolatlarini ta‘minlash yuzasidan hududiy boshqaruv organlari mas‘uliyatini oshirish bo‘yicha tizimli ishlarni tashkil etish;

tumanni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish dasturlari, hududiy investitsiya dasturlari, ishlab chiqarishlarni modernizatsiyalash, texnik yangilash va texnologik jihatdan qayta jihozlash dasturlari, mahalliyashtirish dasturi, muhandislik-kommunikatsiya va yo‘l-transport infratuzilmasini rivojlantirish va modernizatsiyalash dasturlari, shuningdek boshqa hududiy dasturlar amalga oshirilishining monitoringini olib borishning samarali tizimini yaratish;

tuman iqtisodiyotining raqobatbardoshligini tubdan oshirish, eksport qiluvchi korxonalarini qo‘llab-quvvatlashni kuchaytirish, xususiy tadbirkorlik subyektlarining eksportdagi ishtirokini har tomonlama rag‘batlantirish bo‘yicha amaliy chora-tadbirlarni ishlab chiqish va ularni amalga oshirishni tashkil etish;

aholi bandligini ta‘minlash bo‘yicha kompleks chora-tadbirlarni amalga

oshirish, hududiy boshqaruv organlarining, boshqa tashkilotlarning yangi ish o‘rinlari yaratish, ijtimoiy sohani rivojlantirish, aholining turmush darajasi va sifatini yanada oshirishga doir ishlarini muvofiqlashtirish;

qonuniylikni, huquq-tartibotni va xavfsizlikni ta’minlash, fuqarolarning huquq va erkinliklarini himoya qilish, tabiiy ofatlar, epidemiya va boshqa ekstremal holatlar oqibatlarini bartaraf etish bilan bog‘liq chora-tadbirlar amalga oshirilishini tashkil etish;

rivojlantirishning maqsadli davlat dasturlari amalga oshirilishi, O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari, xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashi va hokimning qarorlari bajarilishini tashkil etish;

xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimning hujjatlari loyihalarini har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy jihatdan ishlab chiqish, shu jumladan ularning ayrim tarmoqlarga va umuman tumanni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishga qisqa muddatli va uzoq muddatli ta’sirini kompleks baholash.

2.2. Boshqaruv apparati o‘ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

O‘zbekiston Respublikasi **Konstitutsiyasi**, “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi **Qonuni**, O‘zbekiston Respublikasining boshqa qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari, hamda xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashining qarorlari va topshiriqlari bilan hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

Xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashi, Toshkent shahar hokimi va uning o‘rinbosarlarining topshiriqlari va qarorlari bo‘yicha tegishli tahliliy, ma’lumotnoma, statistik materiallar va takliflarni umumlashtiradi va tayyorlaydi, shuningdek hokim tomonidan ko‘rib chiqilishi talab etiladigan masalalarni har tomonlama puxta ishlab chiqilishini ta’minlaydi;

Toshkent shahar hokimligiga ko‘rib chiqish uchun kiritiladigan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar, shuningdek xalq deputatlari tuman Kengashi va hokim tomonidan qabul qilinadigan qarorlar loyihalari har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy

va huquqiy jihatdan ishlab chiqadi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari hamda xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashining qarorlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta’minlash bo‘yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

muammoli masalalarni hal qilish hamda tumanni, shuningdek iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarini rivojlantirishning istiqbolli vazifalarini amalga oshirish yuzasidan takliflar va aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi hamda hokim va uning o‘rinbosarlariga taqdim etadi;

iqtisodiyot va ijtimoiy sohaning muhim ustuvor vazifalari, davlat dasturlari amalga oshirilishi, O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashi va hokimlikning qarorlari bajarilishi bo‘yicha tegishli tizimlangan ma’lumotlar bazasini shakllantiradi va yuritadi;

xalq deputatlari tuman Kengashi sessiyalari, hokim va uning o‘rinbosarlari ishtirokida o‘tkaziladigan yig‘ilishlar va boshqa tadbirlar o‘tkazilishini ta’minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimlikning komissiyalari hamda boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

hokimlikning ish rejasini ishlab chiqadi va amalga oshiradi, hamda Toshkent shahar hokimligi apparatlari bilan o‘zaro hamkorlik qiladi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi [Qonuni](#) talablariga muvofiq ko‘rib chiqadi;

maxfiylik rejimini, davlat siri bo‘lgan ma’lumotlar hamda qonun bilan muhofaza qilinadigan boshqa sirlarning himoya qilinishini ta’minlaydi;

xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimlikning faoliyati to‘g‘risida belgilangan tartibda jamoatchilikni xabardor qilishni tashkil etadi.

Boshqaruv apparati qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

III. Boshqaruv apparatining huquqlari va javobgarligi

3.1. Boshqaruv apparati o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan materiallar va ma'lumotlarni davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalaridan hamda boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so'rash va olish;

zarurat bo'lganda, hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalarining, boshqa tashkilotlarning rahbarlari va xodimlarini belgilangan tartibda taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalari, boshqa tashkilotlar rahbarlari va xodimlari ishtirokida hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning aniq masalalari ko'rib chiqilishini va muhokama qilinishini tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan masalalar bo'yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

normativ-huquqiy hujjatlarni va boshqa hujjatlarni, shuningdek hokim va uning o'rinbosarlarining topshiriqlarini bajarish bo'yicha davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalarining, boshqa tashkilotlarning ishlarini belgilangan tartibda o'rganish va tekshirish.

3.2. Boshqaruv apparati:

o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarning sifatli va o'z vaqtida bajarilishi;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari va O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlariga, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparati, xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashi va Toshkent shahar hokimligi topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining har tomonlama va o‘z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendensiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, hokimning ko‘rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalar sabablarining o‘z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan tuman hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlarning sifatli va o‘z vaqtida ishlab chiqishning tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o‘tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashiga va Toshkent shahar hokimligiga ko‘rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o‘tkazish sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar hamda qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari samarali va natijali ijro etilishi, shuningdek ijro intizomi mustahkamlanishi uchun O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Davlat maslahatchilarining, Vazirlar Mahkamasi va uning komplekslari, davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari hamda barcha darajalardagi hokimliklar rahbarlarining shaxsiy javobgarligi to‘g‘risida” 2017-yil 11-apreldagi PQ-2881-son [qarori](#) va O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to‘g‘risida” 1999-yil 12-yanvardagi 12-son [qaroriga](#) muvofiq ijro intizomi ta’minlanishi;

O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari, xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashi va Toshkent shahar hokimligining qarorlari, shuningdek hokimlik rahbariyati topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o‘z vaqtida o‘rganilishi uchun javob beradi.

IV. Boshqaruv apparatining tuzilmasi

4.1. Boshqaruv apparatining tuzilmasi hokimning yordamchisi, Investitsiya, sanoat va savdo bo‘limi, uy-joy va kommunal xizmat bo‘limi, tashkiliy-kadrlar guruhi, tahliliy-nazorat guruhi, Bolalarni himoya qilish sho‘basi, buxgalteriya va devonxona, sohalar bo‘yicha bosh va yetakchi mutaxassislar, tuman hokimining maslahatchilari, bosh yuriskonsultdan iborat bo‘ladi.

Boshqaruv apparatining tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Hududiy davlat boshqaruvi organlari tuzilmasini takomillashtirish to‘g‘risida” 2016-yil 24-fevraldagi PQ-2497-son [qarori](#) hamda O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018-yil 17-avgustdagi “Toshkent shahrida boshqaruvning alohida tartibini joriy etish bo‘yicha huquqiy eksperiment to‘g‘risida”gi PF-5515-sonli Farmoni talablariga muvofiq belgilanadi.

4.2. Boshqaruv apparatining ishlari hokim tomonidan sohalar bo‘yicha tasdiqlangan nizomlarga va xodimlarning funksional vazifalariga, ushbu Nizomga, Ish yuritish bo‘yicha yo‘riqnomaga muvofiq tashkil etiladi.

4.3. Hokim apparati rahbari, hokimning maslahatchilari va yordamchisi, tashkiliy-kadrlar guruhi, Bolalarni himoya qilish sho‘basi, bosh yuriskonsult va buxgalteriya o‘z faoliyatida hokimga bo‘ysunadi.

Sohalar bo‘yicha mutaxassislar o‘z faoliyatida hokimga va o‘zlari mas‘ul bo‘lgan sohaga ko‘ra hokimning tegishli o‘rinbosarlariga bo‘ysunadi.

Hokim apparati rahbari, hokimning maslahatchilari va yordamchisi, tashkiliy-kadrlar guruhi, Bolalarni himoya qilish sho‘basi, bosh yuriskonsult, buxgalteriya va boshqaruv apparatining boshqa xodimlari hokimning qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

Hokim apparati rahbari, hokimning maslahatchilari va yordamchisi, tashkiliy-kadrlar guruhi, Bolalarni himoya qilish sho‘basi, bosh yuriskonsult, buxgalteriya va boshqaruv apparatining sohalar bo‘yicha bosh va yetakchi mutaxassislarining funksional vazifalari hokim tomonidan tasdiqlanadi.

V. Boshqaruv apparati faoliyatini tashkil etish

5.1. Boshqaruv apparati ishlari O‘zbekiston Respublikasi [Konstitutsiyasiga](#), “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi [Qonuniga](#), boshqa qonunlarga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, Vazirlar Mahkamasi va uning Rayosatining qarorlariga, O‘zbekiston

Respublikasining Bosh vaziri va uning o‘rinbosarlarining topshiriqlariga, xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashi hamda Toshkent shahar hokimligining qarorlariga, hokimning va uning o‘rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy bo‘linmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

5.2. Tahliliy-nazorat guruhi rahbari:

ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlarini amalga oshiradi, davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashi va Toshkent shahar hokimligi, shuningdek xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari bajarilishini nazorat qiladi;

belgilangan tartibda Hokimlik ish rejasi loyihasini shakllantiradi, uning bajarilishi yuzasidan nazoratni tashkil etadi;

Tashkiliy-kadrlar guruhi:

boshqaruv apparati rahbarlari va mutaxassislarini qayta tayyorlash, ularning malakasini oshirish, ularni rag‘batlantirish va ularga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo‘llash to‘g‘risidagi takliflarni hokimning ko‘rib chiqishi uchun belgilangan tartibda kiritadi;

tasdiqlangan lavozimlar nomenklaturasiga muvofiq kadrlarni tanlash, joy-joyiga qo‘yish, mutaxassislarni lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod qilish chora-tadbirlari kompleksini amalga oshiradi, ko‘rib chiqilayotgan nomzodlar bo‘yicha materiallarni har tomonlama o‘rganishni va ishonchli materiallar tayyorlashni ta‘minlaydi;

kelgusida davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari hududiy bo‘linmalari, mahalliy davlat hokimiyati organlarining rahbarlik lavozimlariga ko‘tarish uchun boshqaruv kadrlari zaxirasini shakllantirish ishlarini tashkil etadi;

davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari hududiy bo‘linmalarining, xo‘jalik birlashmalarining, mahalliy davlat hokimiyati organlarining boshqaruv kadrlari faoliyatining tizimli monitoringini olib boradi;

boshqaruv kadrlarini hisobga olish, ularning shaxsiy hujjatlar yig‘majildlarini shakllantirish va yuritish ishlarini tashkil qiladi;

zaxiraga kiritilgan boshqaruv kadrlarining kasbiy bilimlarini doimiy takomillashtirish, malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlash ishlarini tashkil qiladi;

hokimlarning mutasaddilik qiladigan o‘rinbosarlari bilan birgalikda hokimlik apparati kadrlarini tayinlash va lavozimidan ozod qilish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi;

davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari hududiy bo‘linmalarining, mahalliy davlat hokimiyati organlarining boshqaruv kadrlari va ularning zaxirasi to‘g‘risidagi ma‘lumotlar bazasini shakllantirishni va doimiy yangilab borishni ta‘minlaydi;

tashkiliy-kadrlar masalalari bo‘yicha hokimning qarorlari va boshqa huquqiy hujjatlar loyihalarini tayyorlaydi, hokim rahbarligida o‘tkaziladigan yig‘ilishlar, majlislar, uchrashuvlar va boshqa tadbirlarni tashkil etish chora-tadbirlarini ko‘radi;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Qonunchilik palatasi va xalq deputatlari mahalliy Kengashlari deputatlari saylovlarini, O‘zbekiston Respublikasi referendumlarini tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha tegishli saylov komissiyalariga yordam ko‘rsatadi;

xalq deputatlari tuman Kengashining, uning komissiyalarining va boshqa ishchi organlarning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta‘minlaydi, deputatlarga ularning o‘z vakolatlarini amalga oshirishida ko‘maklashadi;

mahalla fuqarolari yig‘inlarining raislari (oqsoqollari) saylovlarini tashkil etish va o‘tkazishda hududiy davlat organlariga ko‘maklashadi;

Tashkiliy-kadrlar guruhi to‘g‘risidagi nizomga va hokimning qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

5.3. Yuridik xizmat faoliyati O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19-yanvardagi PQ-2733-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmati to‘g‘risidagi [nizom](#) talablariga muvofiq tashkil etiladi.

5.4. Hokimning yordamchisi:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va uning Administratsiyasi va O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, Toshkent shahar hokimligining bevosita hokimga yo‘llangan yozma topshiriqlari to‘g‘risida o‘z vaqtida axborot berilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta‘minlaydi va hokimning rezolyusiyasiga muvofiq uning ijrosini tashkil etadi;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va uning Administratsiyasi, O‘zbekiston

Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining, shuningdek xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashi hamda Toshkent shahar hokimligining tegishli topshiriqlari bajarilishini nazorat qilish va tahlil etishni ta'minlaydi, ularning bajarilishi va natijalari to'g'risida hokimga axborot beradi;

hokimning joriy ish rejalarini shakllantirishda ishtirok etadi va ularning ijrosini tashkil etadi;

hokimning nomiga tushgan xat-xabarlarni tahlil qiladi, puxta ekspertizadan o'tkazadi, zaruriyat bo'lganda, boshqaruv apparatining tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda tegishli topshiriqlarni (fishkallarni) tayyorlaydi, tegishli materiallar haqida hokimga axborot beradi va imzolangan topshiriqlarning belgilangan tartibda ijrochilarga yuborilishini tashkil etadi;

jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar vakillarining hokim tomonidan qabul qilinishini tashkil etadi hamda jismoniy va yuridik shaxslarning og'zaki, yozma va elektron murojaatlarini ko'rib chiqish natijalari bo'yicha qabul qilingan topshiriqlar bajarilishi yuzasidan nazoratni ta'minlaydi;

hokim tomonidan yuklangan va hokim yordamchisining funksional vazifalarida nazarda tutilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

5.5. Sohalar bo'yicha bosh mutaxassis va yetakchi mutaxassislari:

funksional vazifalar sohasiga kiradigan masalalar bo'yicha ishlarni tashkil etadi hamda o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalar bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

o'zi mas'ul bo'lgan sohaga kiradigan masalalar bo'yicha xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimning hokimlikka kiritilgan takliflari hamda hujjatlari va qarorlari loyihalarini ko'rib chiqishda davlat tamoyillariga qat'iy rioya qilinishini ta'minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil etadi, tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo'yadi. Tegishli hujjatlar va qarorlar qabul qilingandan keyin ularning amalga oshirilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta'minlaydi;

tizimli monitoring tashkil etilishini va tegishli tarmoqlar hamda sohalarda iqtisodiy islohotlarning holati va natijadorligi to'g'risidagi ma'lumotlar banki shakllantirilishini, shuningdek muammoli masalalarni hal etish bo'yicha amaliy chora-tadbirlar ishlab chiqilishi va amalga oshirilishini, tumanni rivojlantirishning istiqbolli vazifalari amalga oshirilishini ta'minlaydi;

materiallarni tayyorlashda va hokim yoki uning o‘rinbosari tomonidan o‘tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig‘ilishlarida va tuzilgan komissiyalar yig‘ilishlarida qabul qilinadigan qarorlarni rasmiylashtirishda ishtirok etadi;

hokim va/yoki uning o‘rinbosari tomonidan o‘tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig‘ilishlarida va har xil komissiyalar majlislarida, shuningdek o‘zi mas’ul bo‘lgan sohaga kiruvchi masalalar bo‘yicha o‘tkaziladigan boshqa yig‘ilishlarda ishtirok etadi;

funksional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o‘z vaqtida tayyorlanishi hamda topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta’minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo‘yicha tahliliy materiallar va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta’minlaydi;

materiallar va hujjatlarning loyihalari to‘g‘risida hokim o‘rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo‘yicha nazorat rejasini yoki tashkiliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun belgilangan tartibda kiritadi, davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o‘rinbosarlarining topshiriqlari, xalq deputatlari Toshkent shahar Kengashi va Toshkent shahar hokimligi qarorlari, xalq deputatlari tuman Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari bajarilishini tizimli nazorat qiladi;

tegishli funksional masalalar va hujjatlar bo‘yicha tizimlashtirilgan ma’lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

boshqaruv apparatida amal qiluvchi Yo‘riqnomaga muvofiq ish yuritilishini ta’minlaydi;

funksional vazifalarga muvofiq o‘ziga yuklangan boshqa funksiyalarni

amalga oshiradi.

5.6. Boshqaruv apparatining boshqa tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari va mutaxassislarining vazifalari va funksiyalari tegishli tarkibiy bo‘linmalar to‘g‘risidagi nizomlarda hamda hokim tomonidan tasdiqlanadigan funksional vazifalarni taqsimlashda belgilanadi.

5.7. Boshqaruv apparatini saqlash va moddiy-texnika jihatidan ta’minlash belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

5.8. Hokim apparati rahbari, hokimning maslahatchilari, Bolalarni himoya qilish sho‘basi, buxgalteriya va boshqaruv apparatining sohalar bo‘yicha bosh va yetakchi mutaxassislari faoliyati hokim tomonidan tasdiqlangan funksional vazifalari asosida amalga oshiriladi.